PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Se realizaron las siguientes actividades en el transcurso del mes objeto de pago mes de junio de 2020 con un total de 152 horas así: Impartir formación TITULADA ARTICULACIÓN MEDIA TÉCNICA, según circular 01-3-2020-000049 y 01-3-2020-000050 COVID 19, se ejecuta el contrato de forma presencial y virtual, utilizando herramientas tecnológicas Microsoft Office,CLASS ROOM, Microsoft Teams, Google Meet, DRIVE y Plataforma SENA TERITORIUM, Correos Electronicos misena, sena y Gmail, fichas N° 2060551, 2073102, 1852242, 1852251,1855009 Programa de Formación COMERCIO INTERNACIONAL

Ciudad y fecha: Villavicencio 31/10/2020

Señor (a)
JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 1361121/2020
Coordinador Programas Especiales
Media Técnica
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR 1361121/2020

Juan Carlos Galindo Betancourt, identificado con la cédula de ciudadanía No.173.345.398 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, de Programas especiales Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro y dando cumplimiento a las directrices impartidas por el Gobierno y Autoridades Nacionales para el manejo y contención de la emergencia del virus COVID 19 (Coronavirus), circulares No.01-3-2020-000049 y No.01-3-2020-000050, por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, donde se adoptan medidas de carácter temporal y extraordinario, hasta la superación de la emergencia

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones trecientos cincuenta y tres mil doscientos setenta y un peso mcte ($35.238.114). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor de dos millones trescientos tres mil ciento cuarenta y cinco mil pesos Mcte ($ 2.303.145). B) Nueve (9) pagos iguales mensuales por valor de Tres millones cuatrocientos cincuenta y cuatro mil setecientos diecisiete mil pesos Mcte ($ 3.454.717). C) Un pago en el mes de diciembre de Un Millón ochocientos cuarenta y dos mil quinientos quince mil pesos Mcte ($ 1.842.515), cada uno o por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el diesciseis(16) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios personales para impartir Formación profesional Integral en los diferentes programas de articulación con la media y complementaria, de acuerdo con su perfil y

ORIGINAL Y FIRMAL

programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las políticas institucionales, la normatividad vigente de acuerdo con el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato y los lineamientos para la articulación con la media técnicas vigentes.	Ejecución de la Formación Profesional Integral programa de formación **Comercio Internacional** Fichas N° 1852251; 1852242; 1855009, 2073192 ; 2060551	**ANEXO 1**: Plataforma SENA - ROL instructor www.Sofiaplus.edu.co – LMS
2	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planeamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de prueba para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación , planear actividades pedagógicas complementarias entre otras. Las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la red de conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, diseño curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación entre otros).	Diseño de actividades de aprendizaje, Guias y instrumentos de evaluación con el fin de apoyo a la formación Modalidad según la modalidad Técnico **Comercio Internacional** Fichas N° 1852251, 1852242, 1855009, 2073192, 2060551	**ANEXO 2:** Guia de Aprendizaje Almacenadas en las herramienta tecnológica, verificadas y consultadas por Aprendices, Ficha: N° 1852251 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1VGm0hbWbnGPhtArtXcHX4OlXwA-lTbC4

ORIGINAL Y FIRMADO

3	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Desarrollo de gestion Aprendiz proceso ampliación cupo aspirante Modalidad Tecnico Comercio Internacional, ° FICHA 2060551	**ANEXO3:** Registro de evidencias resultado de Aprendizaje : Actividad Normas Aduaneras Aprendiz Michael Torres
4	Registrar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de tres (3) días la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de inasistencias, reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia, concertar planes de mejoramiento, registro del seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en le registro de información, Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	Registro de novedades , deserciones y traslados ✓ 1852242	**ANEXO 4:** Registro de traslado aprendiz , David Alejandro Guarin de la ficha 1852242 a la ficha 2060551 Registro en Onedrive – linK novedades
5	Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de actas	Verificacion de Diseño Curricular-seguimento a etapa lectiva –planeaccion pedagógica - Tecnico Comercio Internacional.	**ANEXO 5:** Seguimiento a lectiva y fase de ejecución ficha 2073192
6	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde con los lineamientos del proceso de Gestión de la formación Profesional Integral como: plan de trabajo,	Seguimiento Gestion de la formación profesional plan de trabajo grado 11° 1852251, 1852242,	**ANEXO 6:** Registro de actividades-seguimiento y evaluación etapa

ORIGINAL Y FIRMADO

	guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean consideradas para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	1855009,	productiva - grado 11
7	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Orientar Aprendices con actividades a traves de el desarrollo de las Guias de Apredizaje FichaS ✓ 1852251 ✓ 1852242 ✓ 1855009 ✓ 2073192 ✓ 2060551	**ANEXO 7:** Material de apoyo guias Almacenadas en Aplicativos Y herramientas Tecnológicas, plataforma, Drive, Class Room, oneDrive Glogle Meet, correo electrónico Evidencia CLASS ROOM –actividad practica empersarial N° 185251
8	Presentar en original y copia el reporte mensual del instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo, se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Diligenciamiento reporte Mensual, y planilla de reporte Plan de pago contrato No. 1361121/2020	**ANEXO 8:** Registro PLAN DE PAGOS SI CONTRATISTA, MES DE Octubre de 2020 https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx
	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener	Plataformas digitales Drive, Microsoft, Plataforma SENA TERRITORIUM, Google Meet, correos	ANEXO 9: Actividad académica Herramientas tecnológicas utilizadas https://sena.territorio.l

ORIGINAL Y FIRMADO

9	conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras	electrónicos institucional: @sena, @misena y correos @gmail ✓ 1852251 ✓ 1852242 ✓ 1855009 ✓ 2073192 ✓ 2060551	a ficha 1852251
10	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación	Orientaciones de el Equipo academico CISM. programas especiales Media tecnica	ANEXO 10: EDT-actividad fortalecimiento del manejo de las herramientas de microsoft:
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada.	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato.	N/A
12	Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del Proceso de Gestión de la Formación Integral.	Verificación de activaidedes de Etapa productiva fichas grado 11° ✓ 1852251 ✓ 1852242 ✓ 1855009	**ANEXO 11**: Actividad, registro de seguimiento a etapa productiva Formato SENA – BITACORAS Y seguimiento Evaluacion Etapa productiva – DRIVE – ficha 1852242
13	Dar cumplimiento de lo establecido en la guía de orientación formación ambientes virtuales en todos los niveles	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A
14	Prestar apoyo a la supervisión de contratos de cuerdo a la asignación realizada por la Subdirección del centro	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida	N/A

ORIGINAL Y FIRMADO

		en el contrato	
15	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro e formación, de acuerdo a lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidado de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A
16	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentar los soportes de las actividades en digital en el Drive dispuesto para tal fin	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A
17	Participar en la generación y desarrollo del diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistemas de Prospectiva, Vigilancia e inteligencia Organizacional– PREVIOS de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A
18	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica y apoyar los procedimientos de administración educativa	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A
19	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el Drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A
20	Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A

ORIGINAL Y FIRMADO

21	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos	Pago seguridad social, operador Miplanilla	**ANEXO 12:** Soporte Seguridad Social Miplanilla /2020, Septiembre , cuenta de cobro mes de Octubre de 2020 Numero de la Planilla: N° 8345580419
22	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	SIGEP, Portal de servidores públicos y contratistas	**ANEXO 13:** Actualizacion SIGEP-HOJA DE VIDA
23	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas, dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Capacitacion EDT - dentificar aspectos del sistema de gestión de calidad (siga) y del modelo pedagógico sena para el	**ANEXO 14 :** Fortalecimiento del proceso formativo de articulación con la media técnica.
24	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la biografía de a biblioteca del centro de industria y Servicios del Meta y del sistema de bibliotecas SENA, de acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir a bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de industria y Servicios del Meta	Consulta en la página www.sena.edu.co	**ANEXO 15 :** Páginas virtuales SENA www.sena.edu.co
A	Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de cooperación nacional e internacional en los cuales el	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida	N/A

ORIGINAL Y FIRMADO

	Centro participe.	en el contrato	
26	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelanta el SENA durante la vigencia del contrato	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A
27	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño	Materiales de Formacion Programas Red RED TECNOLÓGICA LOGÍSTICA Y TRANSPORTE	ANEXO 16: Entrega de materiales Correo ALMACEN SENA solicitud GIL-F_014, - Entrega CISM
28	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA ,	Rol de instructor y responsabilidad y trato amable, principos Eticos	ANEXO 17: consulta a documentos sena http://compromiso.sena.edu.co/
29	Tener la disponibilidad para desplazamiento a sitios de trabajo	Virtualidad Articulación media técnica, circular 01-3-2020-000049 y 01-3-2020-000050, emergencia sanitaria covid 19, municipio de Villavicencio	ANEXO 18 : Actividades Virtuales confinamiento Covid 19, medios para la fornmacion virtual Herramientas Tecnologicas
30	Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector y el Contratista se concerté con ocasión de la ejecución del objeto contractual	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ORIGINAL Y FIRMADO

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos y enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, Operador MIPLANILLA N° 8345580419/ 2020 Registro de afiliación en el mes de Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*) Teniendo en cuenta el decreto 568 de impuesto solidario por el COVID 19 el decreto 558 que habla del descuento de sistema solidario de pensiones teniendo en cuenta; el Sena el 04 de mayo emitió la circular 081 dando los lineamientos del impuesto solidario y la disminución del aporte a pensión a contratista.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente, Firma JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT Contratista C.C. No. 17.345.398 de villavicencio	Recibí a satisfacción: Firma JOHN ALBEIRO DÍAZ CUADRO Coordinador Académico Programas Especiales C.C. 7.919.951 de Cartagena Supervisor(a) del contrato No CO1.PCCNTR 1361121/2020

Revisado por Luz Esther Velásquez Rodríguez
Apoyo a la supervisión contratos de programas especiales

ORIGINAL Y FIRMADO

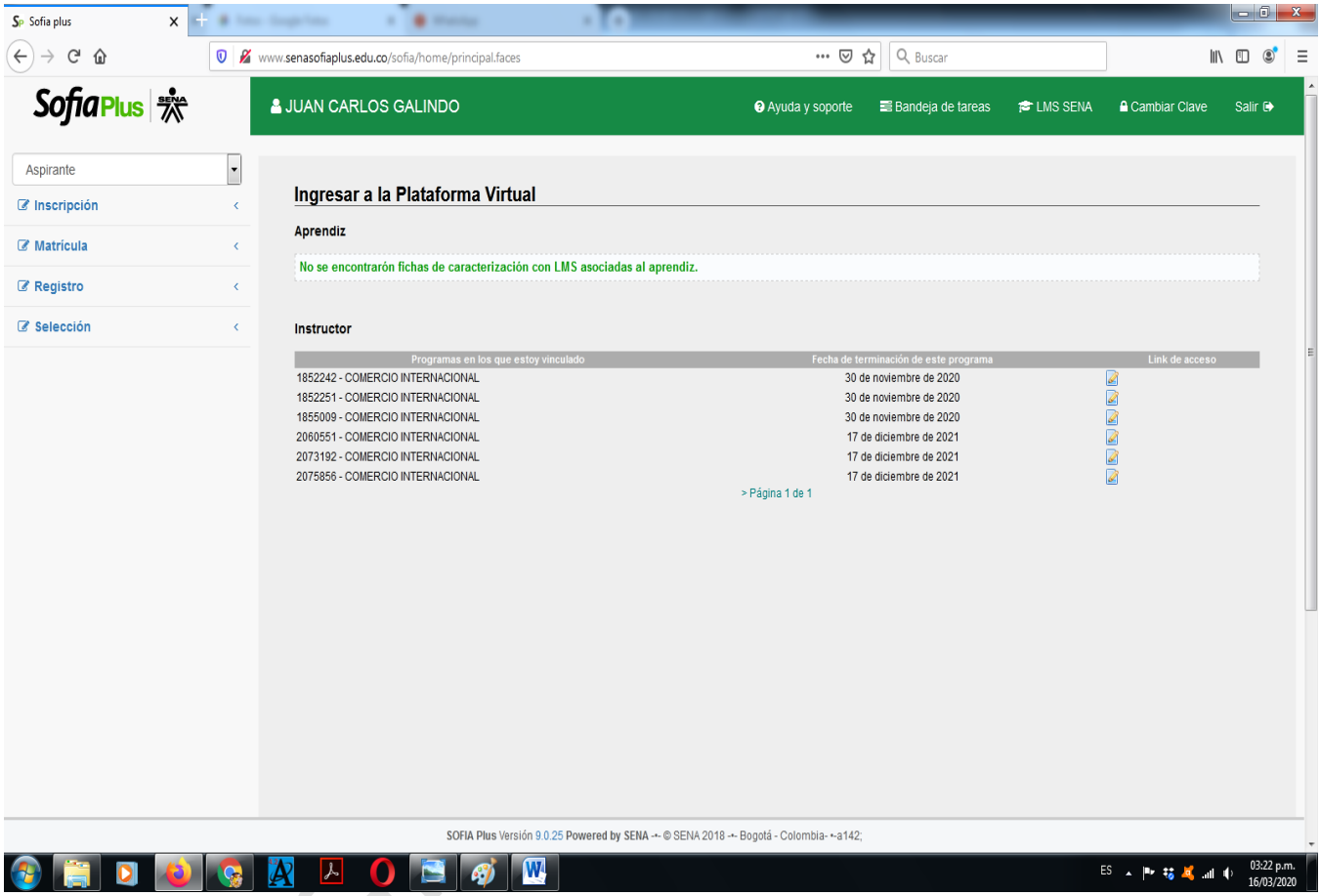
ANEXOS DE EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE DE 2020

ORIGINAL Y FIRMADO

Revisado por Luz Esther Velasquez Rodriguez
Apoyo a la supervisión contratos de programas especiales

ANEXO 1:

plataforma SENA Aplicativo www.Sofiaplus.edu.co

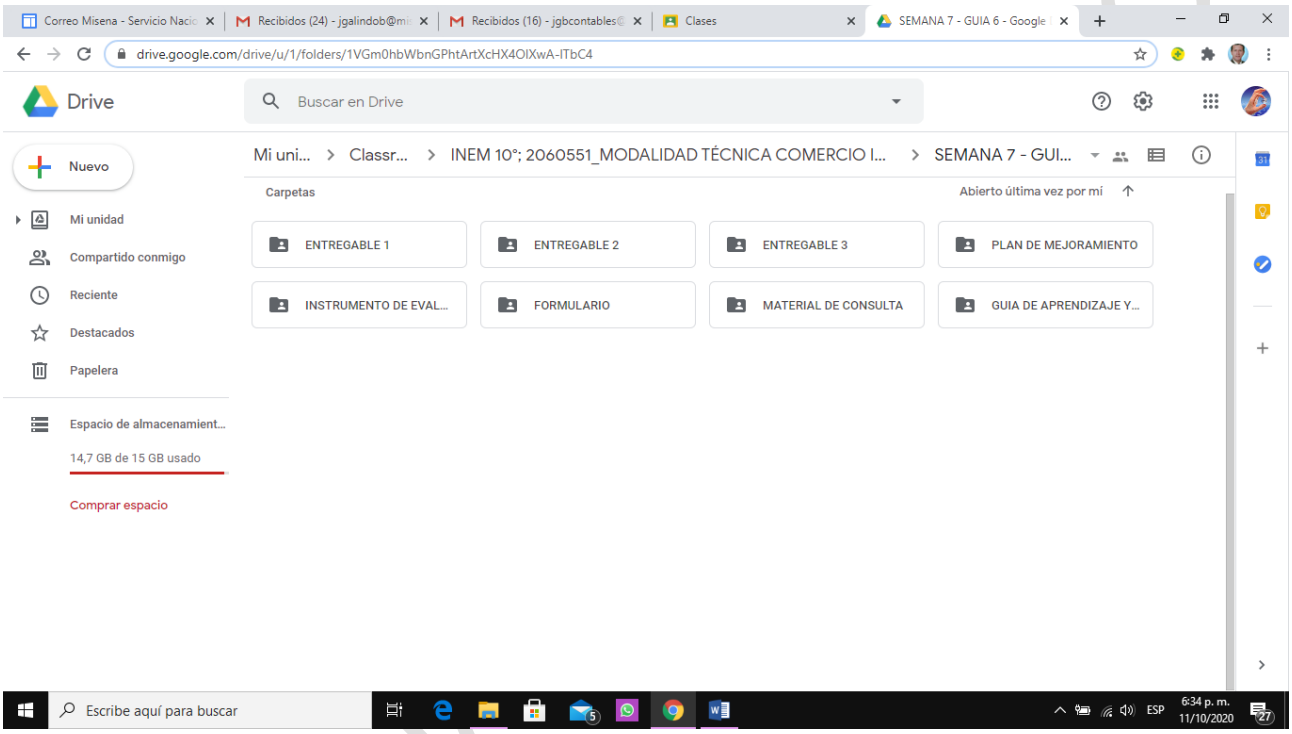


ROL instructor

ORIGINAL

ANEXO 2:

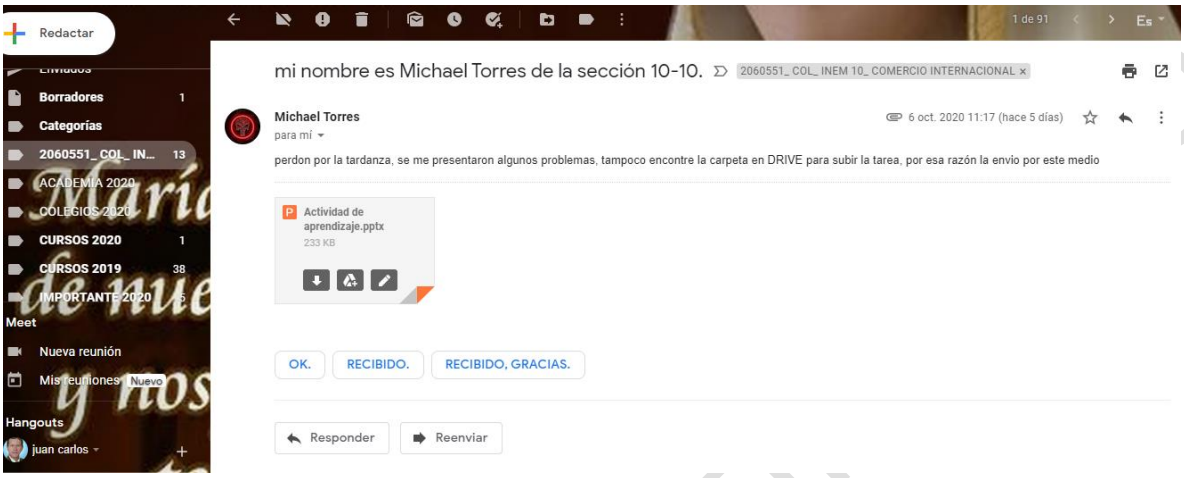
Guia de Aprendizaje Almacenadas herramienta tecnológica, verificadas y consultadas por Aprendices, Ficha: N° 2060551



ORIGINAL

ANEXO3:

Registro de evidencias Normas Aduaneras Aprendiz Michael Torres - Ficha 2060551



ORIGINAL Y FI

ANEXO 4:

Registro de traslado aprendiz, David Alejandro Guarín de la ficha 1852242 a la ficha 2060551

Registro en Onedrive – link novedades

SENA - Regional Meta
Villavicencio

Asunto: Solicitud traslado

Cordial saludo:

Solicitud de novedad de traslado de la ficha **1855242** del programa de formación titulada **Técnico en Comercio Internacional** del Centro de Industria y Servicios del Meta, I.E Inem Luis López de Mesa a la ficha **2060551** del programa de formación titulada **Técnico en Técnico en Comercio Internacional.** Centro de Industria y Servicios del Meta. Inem Luis López de Mesa

DATOS DEL APRENDIZ			
Documento	**Ficha Actual**	**Estado del Aspirante**	**Ficha para la cual solicita traslado**
T.I. 1.006.774.343	1852242	Formación	2060551

Agradezco la atención prestada y el pronto tramite de mi solicitud.

Cordialmente,

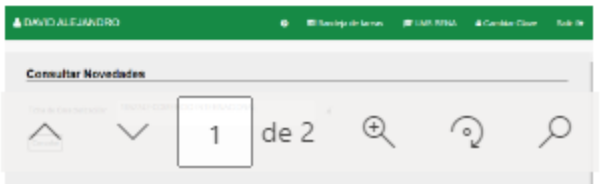
David Alejandro Guarin
DAVID ALEJANDRO GUARIN CASTILLO
T.I.: 1.006.774.343
Correo: davidguarin43@gmail.com
Celular: 3142484725

Anexo:
- Pantallazo solicitud de traslado SOFIA PLUS
- Copia documento de identidad
- Carta de la matriculado institución educativa

TRASLADO

APRENDIZ: DAVID ALEJANDRO GUARIN

T.I_ 1006774343



IRMADO

ANEXO 5:

Seguimiento a lectiva y etapa planeación pedagógica fase evaluación - Seguimiento a lectiva y fase de ejecución ficha 2073192

DISEÑAR LAS ACTIVIDADES DE LAS ASESORIAS SOBRE EL PROCESO DE EXPORTACIÓN E IMPORTACIÓN DE LOS PRODUCTOS MAS POTENCIALES DEL MERCADO TENIENDO EN CUENTA EL INFORME DEL DIAGNOSTICO	Diligenciar los documentos según normas y procedimientos establecidos a nivel interno	148541 - Registrar los exportadores ante el organismo respectivo de acuerdo con las normas legales tramitando los documentos según especificaciones dentro del período señalado para entregarlos a la unidad de negocio para entregarlos a la unidad de negocio para el proceso respectivo, de acuerdo con los requisitos exigidos por la empresa	Tramitando los documentos según especificaciones dentro del período señalado para entregarlos a la unidad de negocio	25	10
		148542 - Diligenciar los documentos en su totalidad, teniendo en cuenta normas legales, comerciales tramitando los documentos ante las entidades respectivas, según el proceso de flujo de bienes siguiendo procedimientos legales, técnicos y administrativos exigidos por en las empresas, verificando que sean digitados con exactitud según la técnica o método señalado para ser tramitados llevando a cabo los procedimientos administrativos de las diferentes organizaciones.	Diligenciar los documentos requeridos en el proceso de importación y exportción	25	10

ORIGINAL

ANEXO 6:

Registro de actividades- seguimiento y evaluación etapa productiva - grado 11

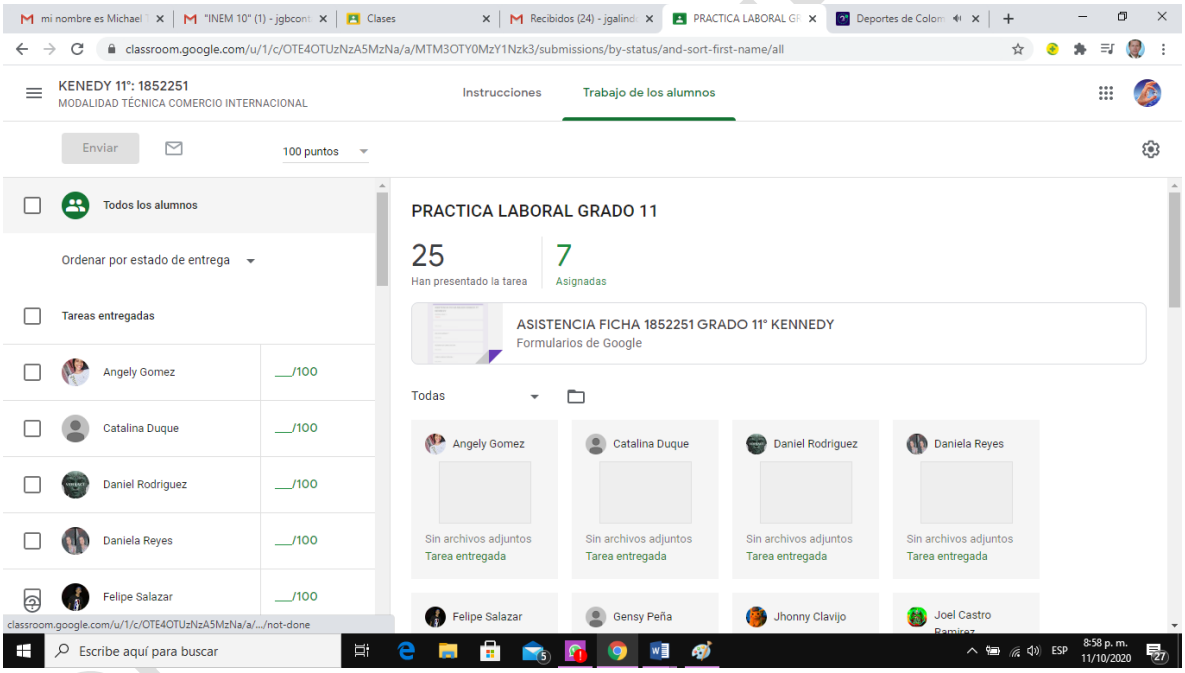
INSTRUCTOR	FICHAS	GRADO	PROGRAMA DE FORMACION	I.E.	MUNICIPIO	Día y hora
ARISTIZABAL GUTIERREZ INGRID CAROLINA	1851658	11	BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING	IE COLEGIO BACHILLERATO FEMENINO	VILLAVICENCIO	Jueves 1pm a 5 pm
ARISTIZABAL GUTIERREZ INGRID CAROLINA	1851652	11	BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING	IE NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA	LA MACARENA	Viernes de 1pm a 5pm
GUZMAN LONDOÑO SILVIA	1850898	11	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS	IE CHAMPAGNAT PINARES DE ORIENTE	VILLAVICENCIO	Lunes 3:00pm -5:00 pm
GALINDO BETANCURT JUAN CARLOS	1852242	11	COMERCIO INTERNACIONAL	IE INEM LUIS LOPEZ DE MESA	VILLAVICENCIO	Jueves: 14:00 - 18:00 PM
GALINDO BETANCURT JUAN CARLOS	1852251	11	COMERCIO INTERNACIONAL	IE JOHN F. KENNEDY	VILLAVICENCIO	MIercoles : 14:00 - 18:00 PM
GALINDO BETANCURT JUAN CARLOS	1855009	11	COMERCIO INTERNACIONAL	IE ACADEMIA MILITAR JOSE ANTONIO PAEZ	VILLAVICENCIO	Viernes : 14:00- 15:00 pm
MANCERA VARGAS KAROL JULIETH	1851182	11	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	IE DEPARTAMENTAL CATUMARE	VILLAVICENCIO	Lunes de 3:00 a 5:00 pm encuentro sincrónico
MANCERA VARGAS KAROL JULIETH	1851184	11	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	IE DEPARTAMENTAL CATUMARE	VILLAVICENCIO	Jueves de 3:00 a 5:00 pm encuentro sincrónico
[illegible]	[illegible]	11	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES	[illegible]	[illegible]	Martes 8:00 am a 10:00 am

ORIGINAL Y FIRMADO

ANEXO 7:

Material de apoyo guías Almacenadas en Aplicativos Y herramientas Tecnológicas, plataforma, Drive, Class Room, oneDrive Glogle Meet, correo electrónico

Evidencia CLASS ROOM –actividad practica empresarial N° 1852251

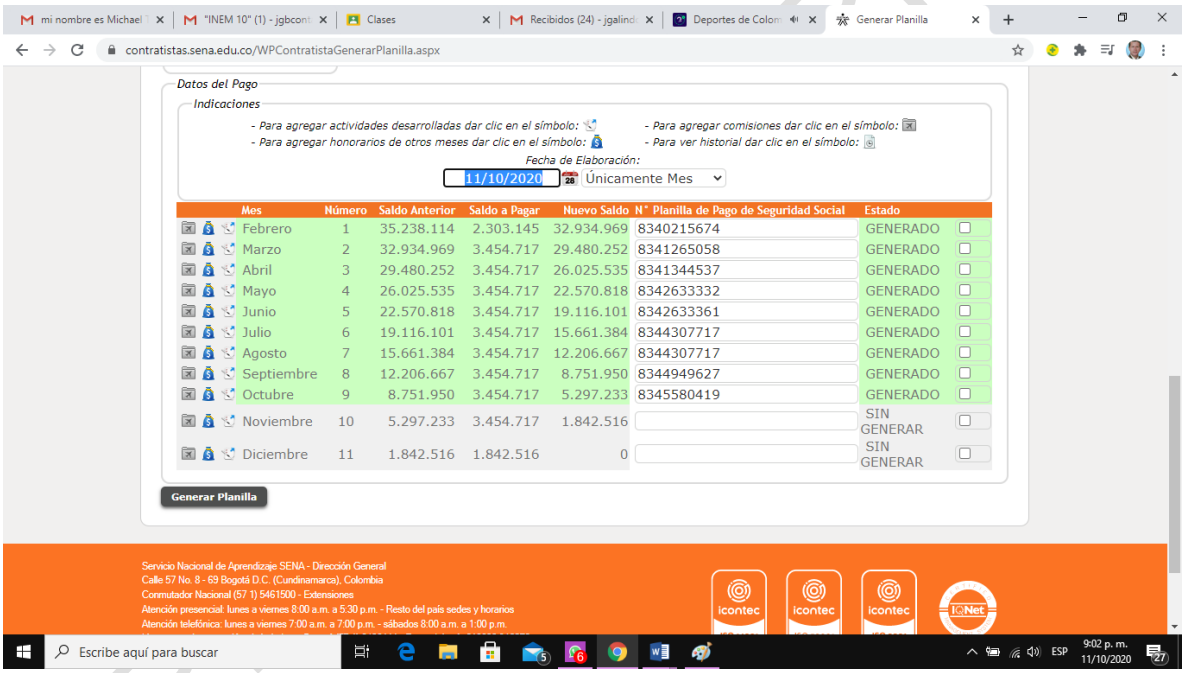


ORIGINAL FIRMADO

ANEXO 8:

Registro PLAN DE PAGOS SI CONTRATISTA, MES DE Octubre de 2020

https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx

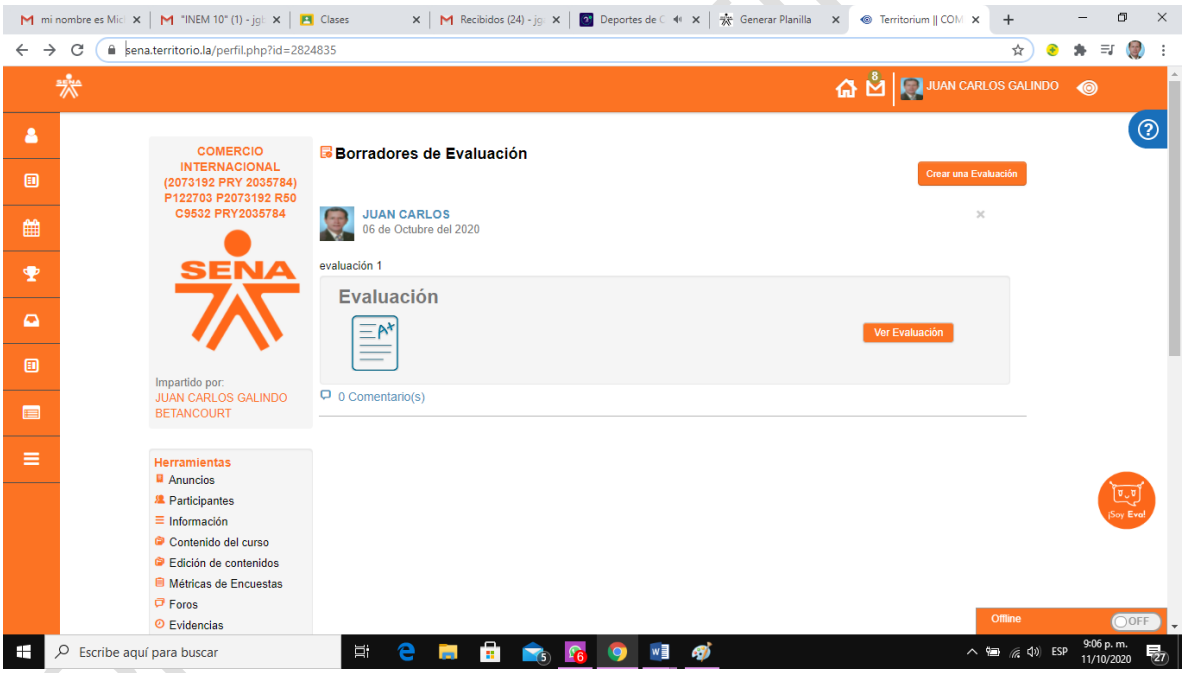


ORIGINAL FIRMADO

ANEXO 9: Actividad académica Herramientas tecnológicas utilizadas

https://sena.territorio.la

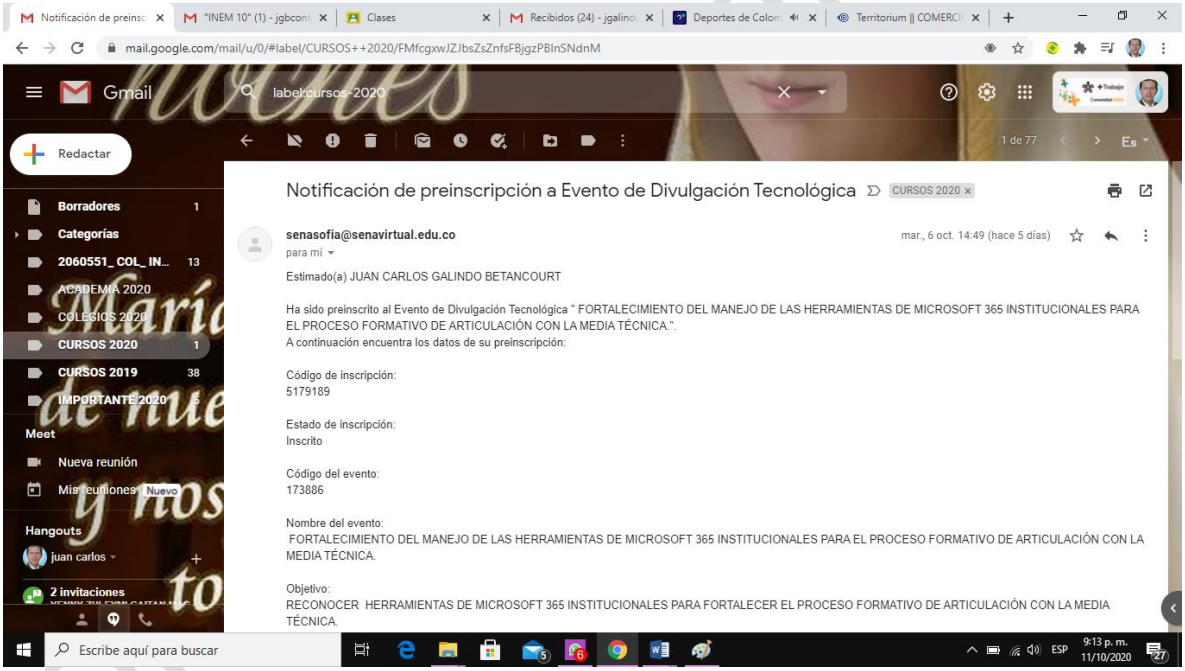
Ficha 1852251



FIRMADO

ANEXO 10:

EDT-actividad fortalecimiento del manejo de las herramientas de Microsoft:



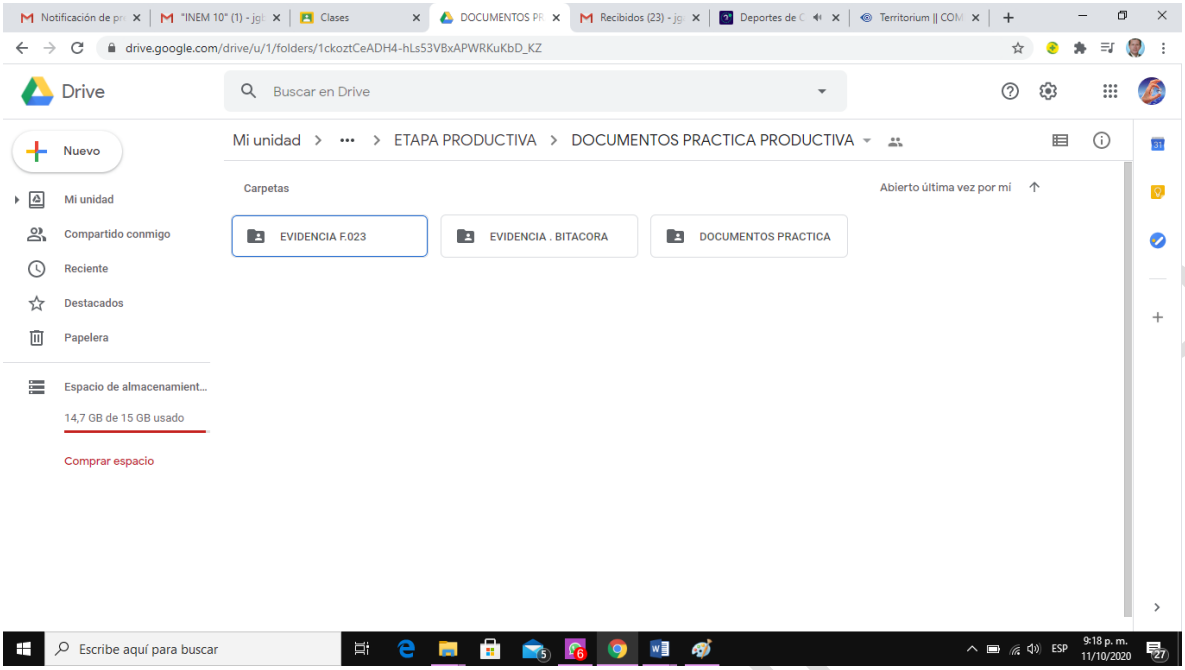
COPIA CONTROLADO

ANEXO 11: Seguimiento virtual practica laboral aprendices – proyecto productivo – pasantía

ANEXO 11:

Actividad, revisión, actividad seguimiento a ficha 1852251- septiembre. Convocar sesión de aprendizaje

ORIGINAL Y FIRMADO



ORIGINAL Y FI

ANEXO 12:

Soporte Seguridad Social Mi planilla /2020, Septiembre, cuenta de cobro mes de Octubre de 2020 Número de la Planilla:



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION U C S D	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
CC	17345398-	JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT	☑ ☐ ☐ ☐		

PERIODOS DE COTIZACION

SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF AÑO	NUMERO RADICACION
2020	9	2020	4568041	

TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE
PUBLICA ☐	PEQUEÑO ☐
PRIVADA ☑	GRANDE ☐
MIXTA ☐	INDEPENDIENTE ☐

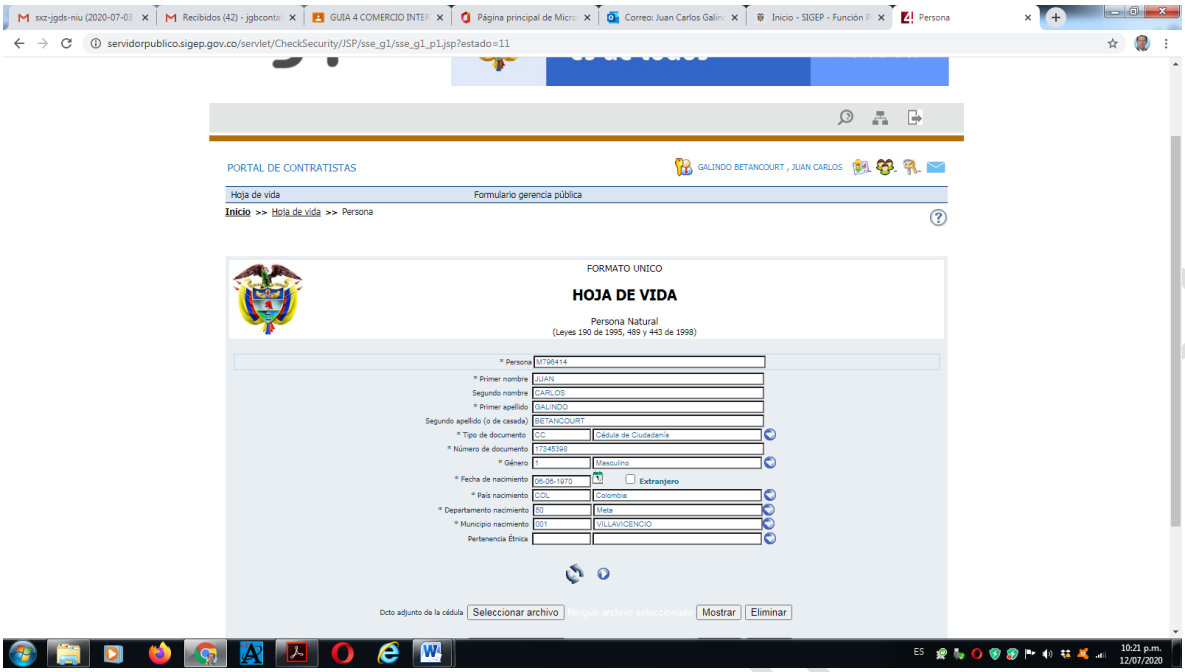
DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS
CRA 28A 46 25 LA GRAMA	VILLAVICENCIO	50001	META	50	6640534		jgalindob@misena.edu.co	7490	0	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No.AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LIC.MATERNIDAD No.AUT	LIC.MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC.	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL
EPS044	901097473-5	172.800	0		0		0	172.800	0	0	0	172.800	0		0	0	

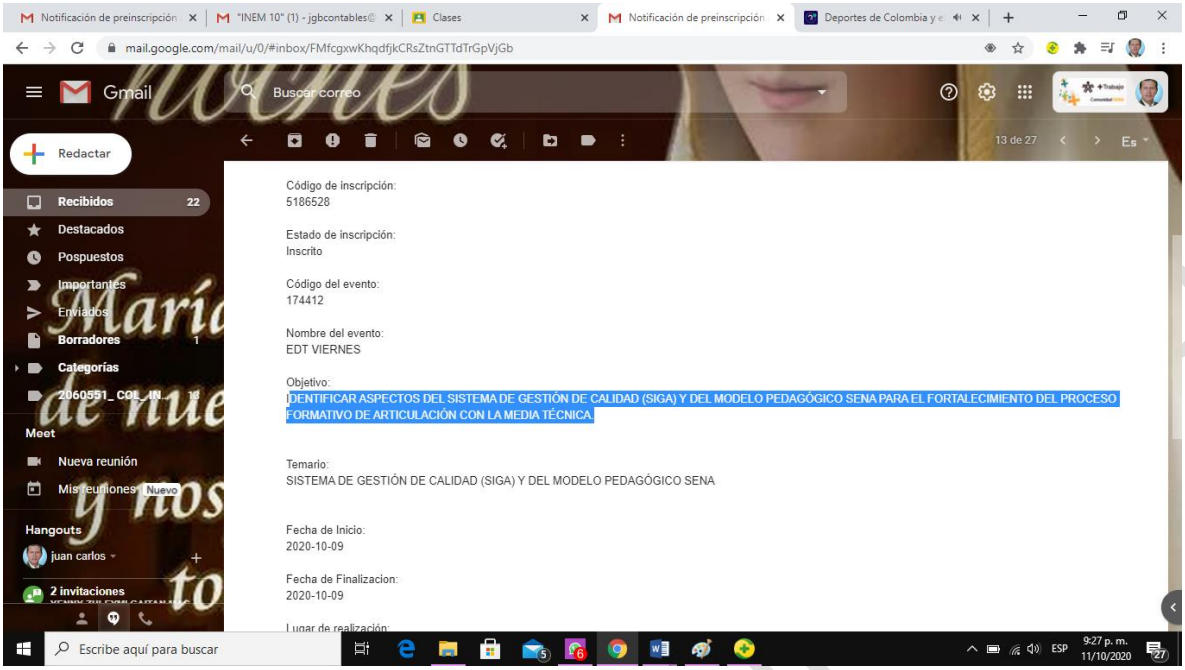
ORIGINAL Y FIRMADO

ANEXO 13: Actualización SIGEP – HOJA DE VIDA



ANEXO 14:

ORIGINAL Y FIRMADO



ORIGINAL Y FI

Revisado por Luz Esther Velasquez Rodriguez
Apoyo a la supervisión contratos de programas especiales

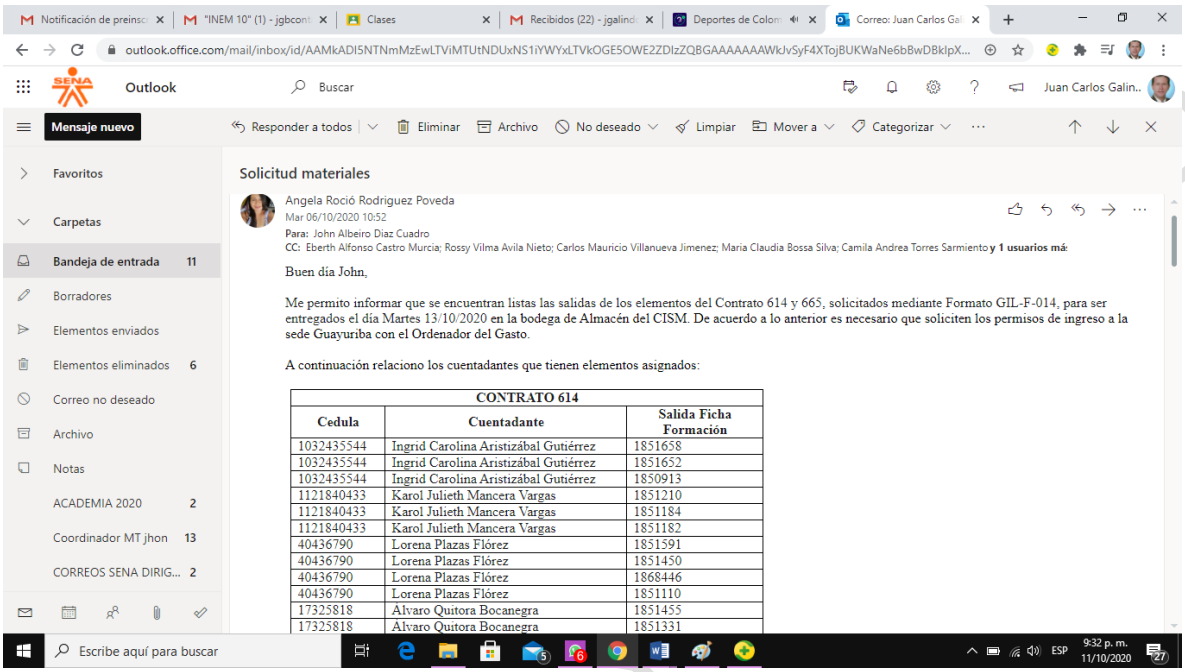
ANEXO 15: consulta e investigación páginas virtuales SENA Guías de Aprendizaje



ORIGINAL Y P

ANEXO 16:

Correo ALMACEN SENA solicitud GIL-F_014, - Entrega CISM - mes de octubre



Outlook — Buscar — Juan Carlos Galin..

Mensaje nuevo | Responder a todos | Eliminar | Archivo | No deseado | Limpiar | Mover a | Categorizar

Favoritos

Carpetas

Bandeja de entrada 11
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminados 6
Correo no deseado
Archivo
Notas
ACADEMIA 2020 2
Coordinador MT jhon 13
CORREOS SENA DIRIG... 2

Solicitud materiales

Angela Roció Rodriguez Poveda
Mar 06/10/2020 10:52
Para: John Albeiro Diaz Cuadro
CC: Eberth Alfonso Castro Murcia; Rossy Vilma Avila Nieto; Carlos Mauricio Villanueva Jimenez; Maria Claudia Bossa Silva; Camila Andrea Torres Sarmiento **y 1 usuarios más**

Buen dia John,

Me permito informar que se encuentran listas las salidas de los elementos del Contrato 614 y 665, solicitados mediante Formato GIL-F-014, para ser entregados el día Martes 13/10/2020 en la bodega de Almacén del CISM. De acuerdo a lo anterior es necesario que soliciten los permisos de ingreso a la sede Guayuriba con el Ordenador del Gasto.

A continuación relaciono los cuentadantes que tienen elementos asignados:

CONTRATO 614		
Cedula	**Cuentadante**	**Salida Ficha Formación**
1032435544	Ingrid Carolina Aristizábal Gutiérrez	1851658
1032435544	Ingrid Carolina Aristizábal Gutiérrez	1851652
1032435544	Ingrid Carolina Aristizábal Gutiérrez	1850913
1121840433	Karol Julieth Mancera Vargas	1851210
1121840433	Karol Julieth Mancera Vargas	1851184
1121840433	Karol Julieth Mancera Vargas	1851182
40436790	Lorena Plazas Flórez	1851591
40436790	Lorena Plazas Flórez	1851450
40436790	Lorena Plazas Flórez	1868446
40436790	Lorena Plazas Flórez	1851110
17325818	Alvaro Quitora Bocanegra	1851455
17325818	Alvaro Quitora Bocanegra	1851331

Escribe aquí para buscar — ESP 9:32 p. m. 11/10/2020

ORIGINAL

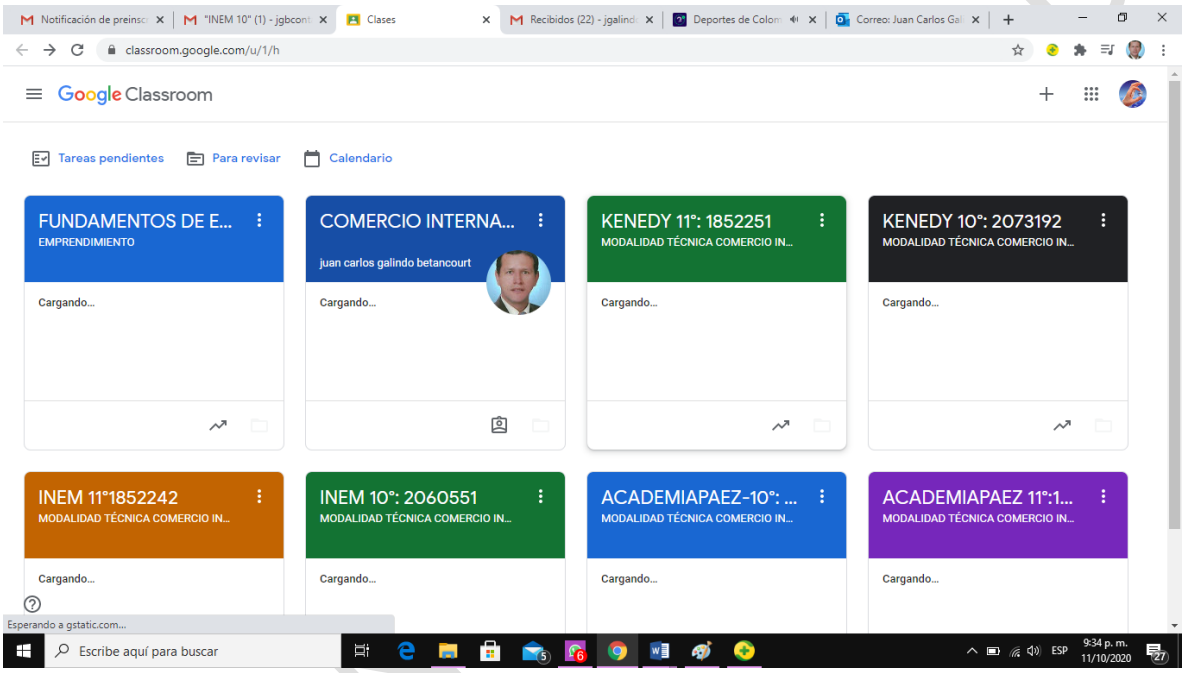
ANEXO 17: consulta a documentos sena http://compromiso.sena.edu.co/



ORIGINAL Y

ANEXO 18:

Actividades Virtuales confinamiento Covid 19, medios para la formación virtual Herramientas Tecnológicas



ORIGINAL

EVIDENCIAS CAPACITACION EDT

Notificación de preinscripción a Evento de Divulgación Tecnológica

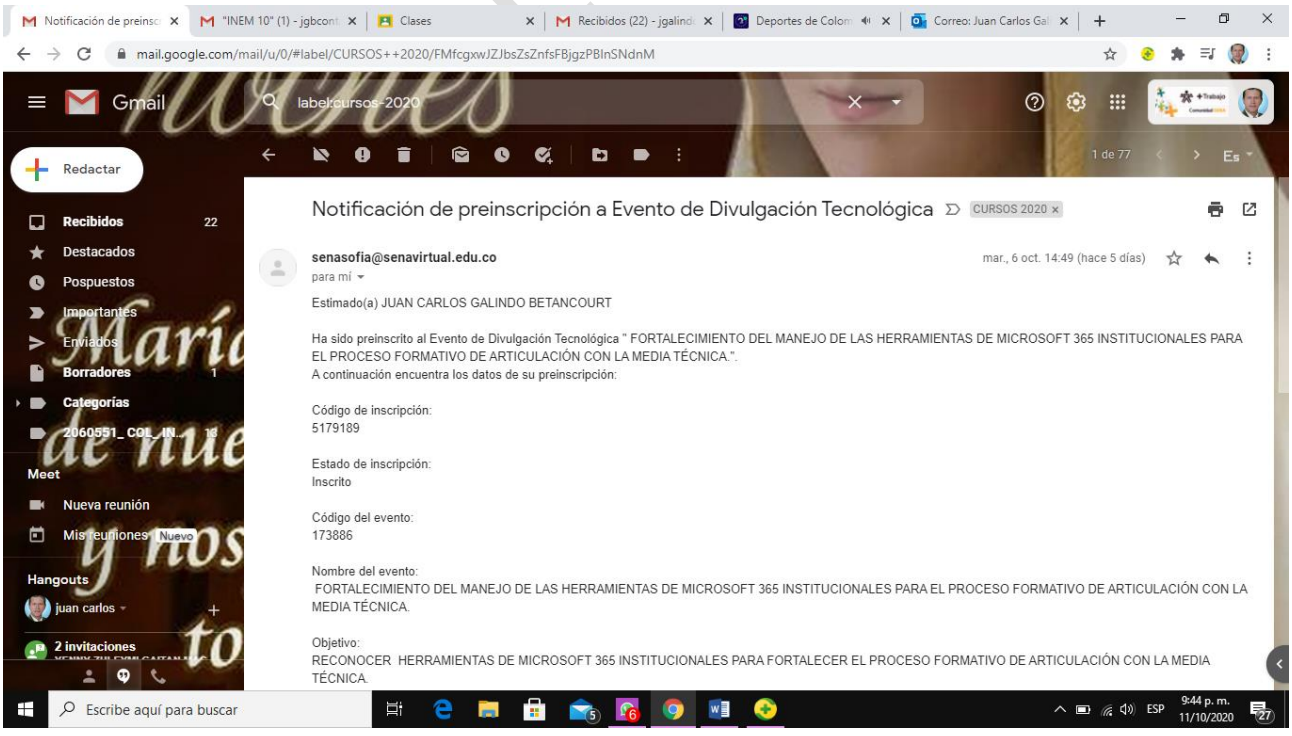
senasofia@senavirtual.edu.co mar., 6 oct. 14:49 (hace 5 días)

para mí

Estimado(a) JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT

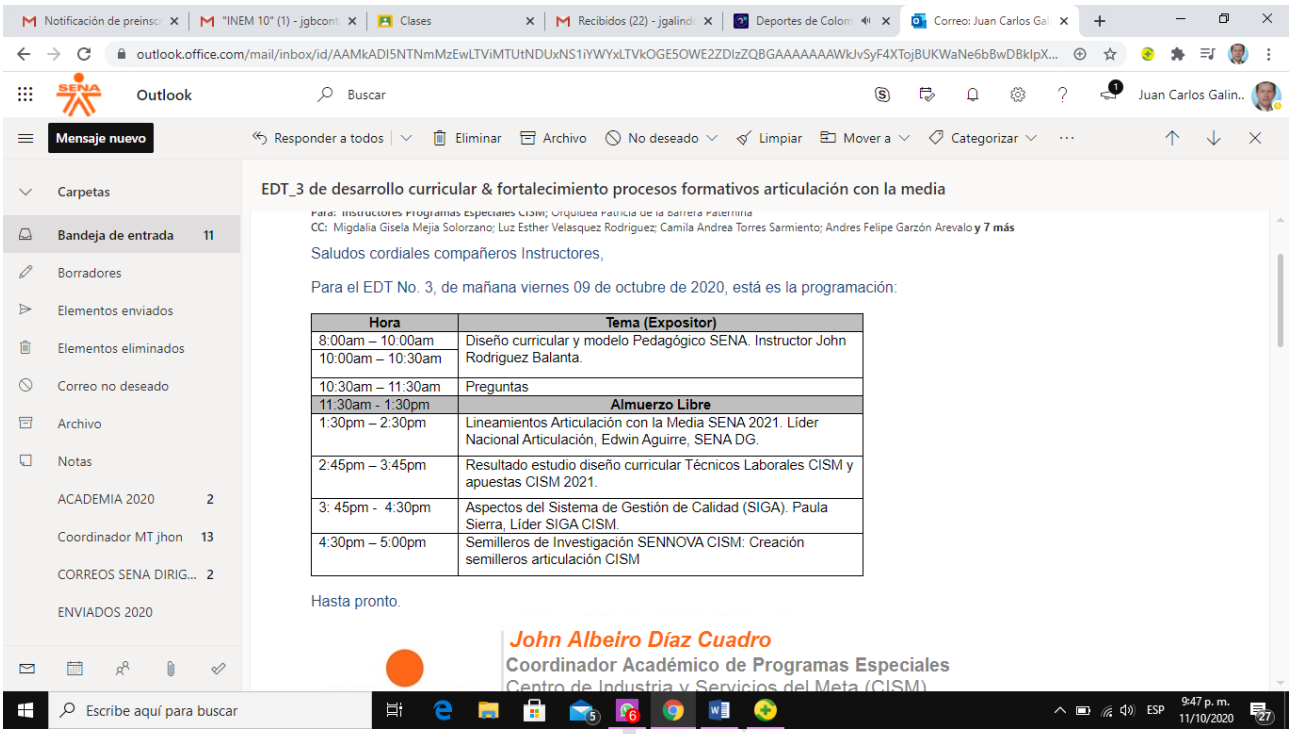
Ha sido preinscrito al Evento de Divulgación Tecnológica " FORTALECIMIENTO DEL MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE MICROSOFT 365 INSTITUCIONALES PARA EL PROCESO FORMATIVO DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA.".
A continuación encuentra los datos de su preinscripción:

Código de inscripción:
5179189



COPIA Y FIRMADO

ACTIVIDADES



EDT_3 de desarrollo curricular & fortalecimiento procesos formativos articulación con la media

CC: Migdalia Gisela Mejia Solorzano; Luz Esther Velasquez Rodriguez; Camila Andrea Torres Sarmiento; Andres Felipe Garzón Arevalo y 7 más

Saludos cordiales compañeros Instructores,

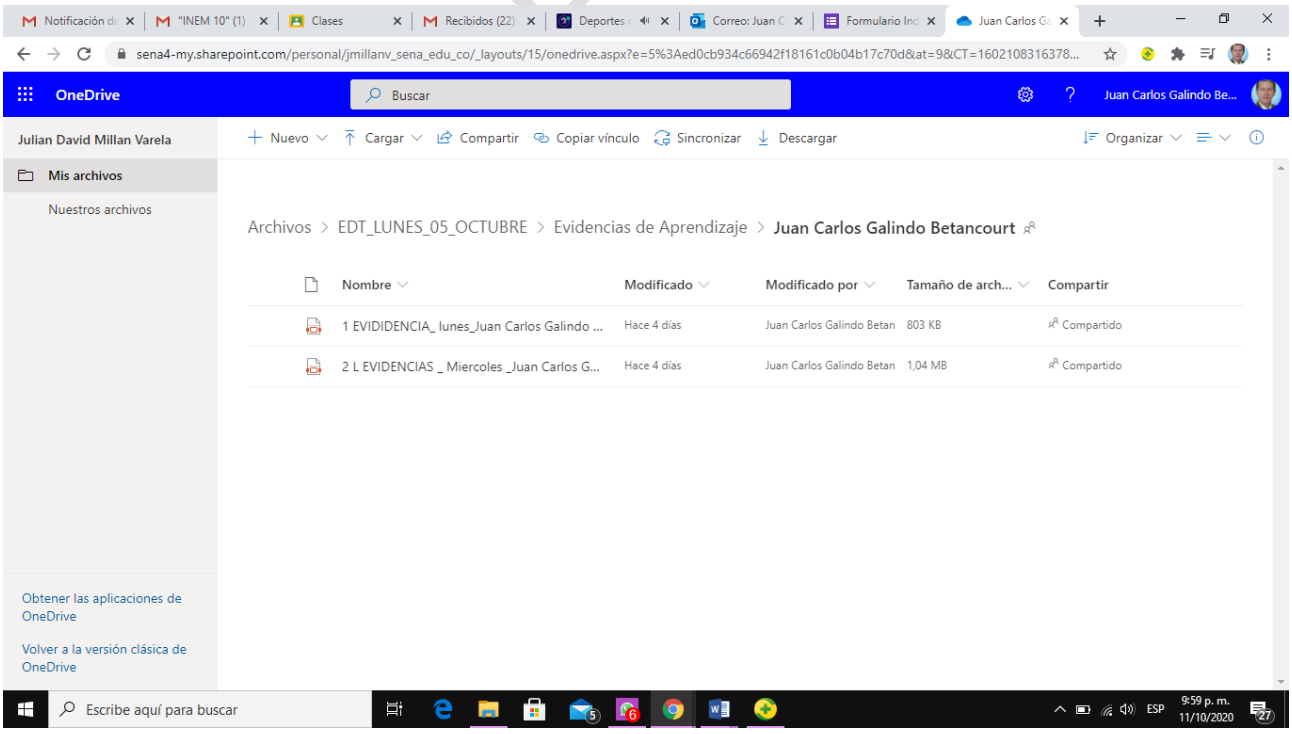
Para el EDT No. 3, de mañana viernes 09 de octubre de 2020, está es la programación:

Hora	Tema (Expositor)
8:00am – 10:00am	Diseño curricular y modelo Pedagógico SENA. Instructor John Rodriguez Balanta.
10:00am – 10:30am	
10:30am – 11:30am	Preguntas
11:30am - 1:30pm	**Almuerzo Libre**
1:30pm – 2:30pm	Lineamientos Articulación con la Media SENA 2021. Líder Nacional Articulación, Edwin Aguirre, SENA DG.
2:45pm – 3:45pm	Resultado estudio diseño curricular Técnicos Laborales CISM y apuestas CISM 2021.
3: 45pm - 4:30pm	Aspectos del Sistema de Gestión de Calidad (SIGA). Paula Sierra, Líder SIGA CISM.
4:30pm – 5:00pm	Semilleros de Investigación SENNOVA CISM: Creación semilleros articulación CISM

Hasta pronto.

John Albeiro Díaz Cuadro
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta (CISM)

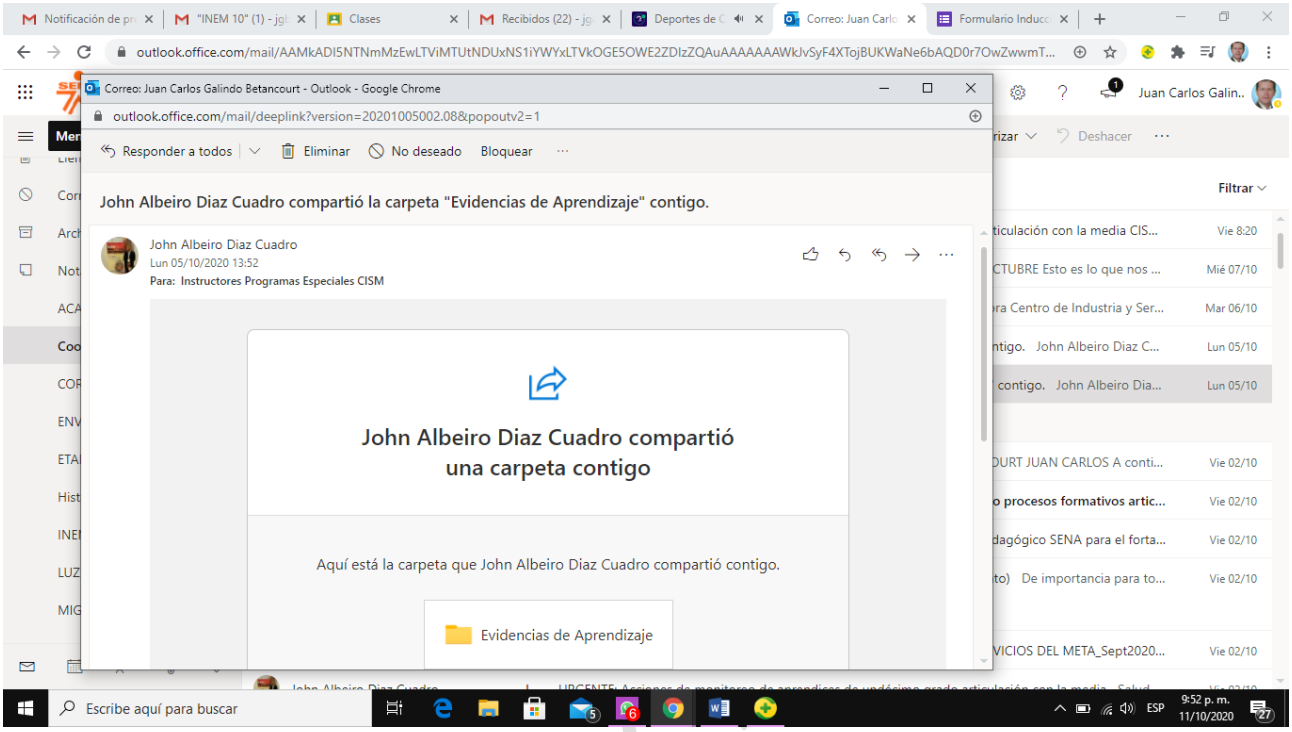
EVICENCIAS PRMER Y SEGUNDO DIA – ONE DRIVE



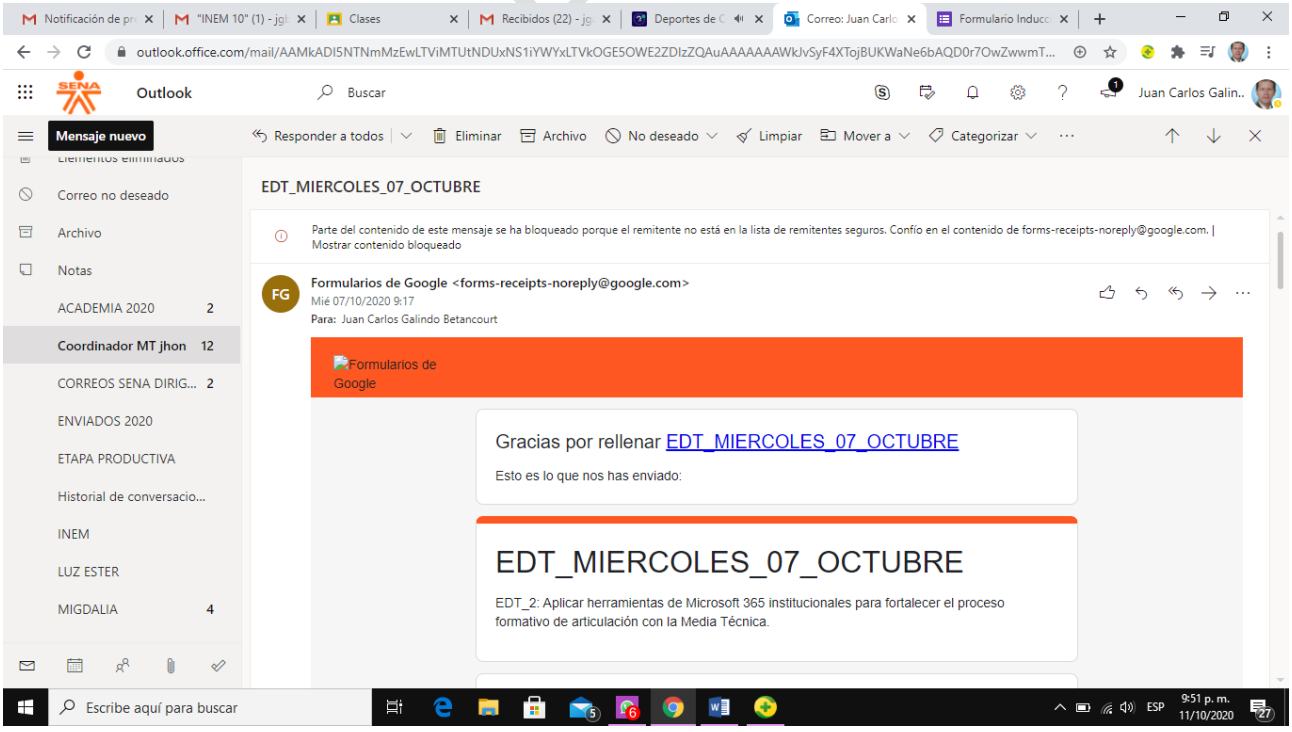
Archivos > EDT_LUNES_05_OCTUBRE > Evidencias de Aprendizaje > Juan Carlos Galindo Betancourt

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
1 EVIDIDENCIA_ lunes_Juan Carlos Galindo ...	Hace 4 días	Juan Carlos Galindo Betan	803 KB	Compartido
2 L EVIDENCIAS _ Miercoles _Juan Carlos G...	Hace 4 días	Juan Carlos Galindo Betan	1,04 MB	Compartido

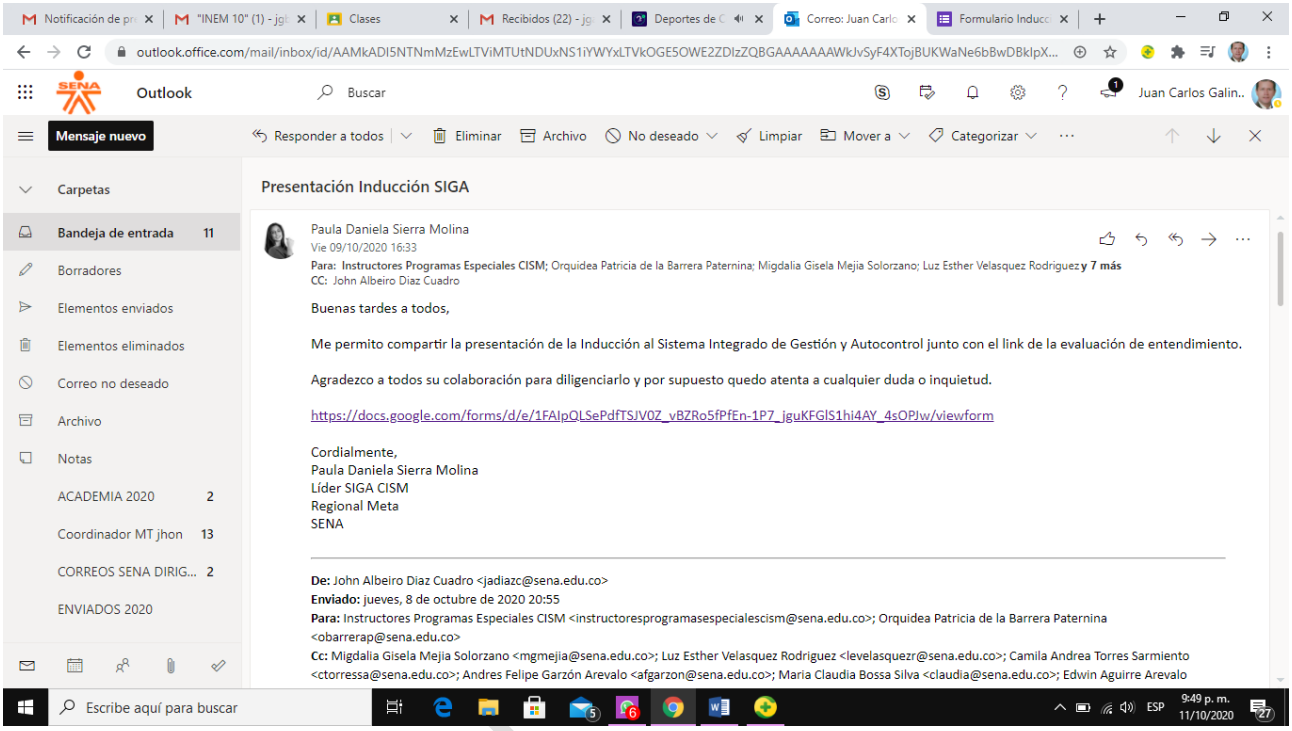
ASISTENCIA 1



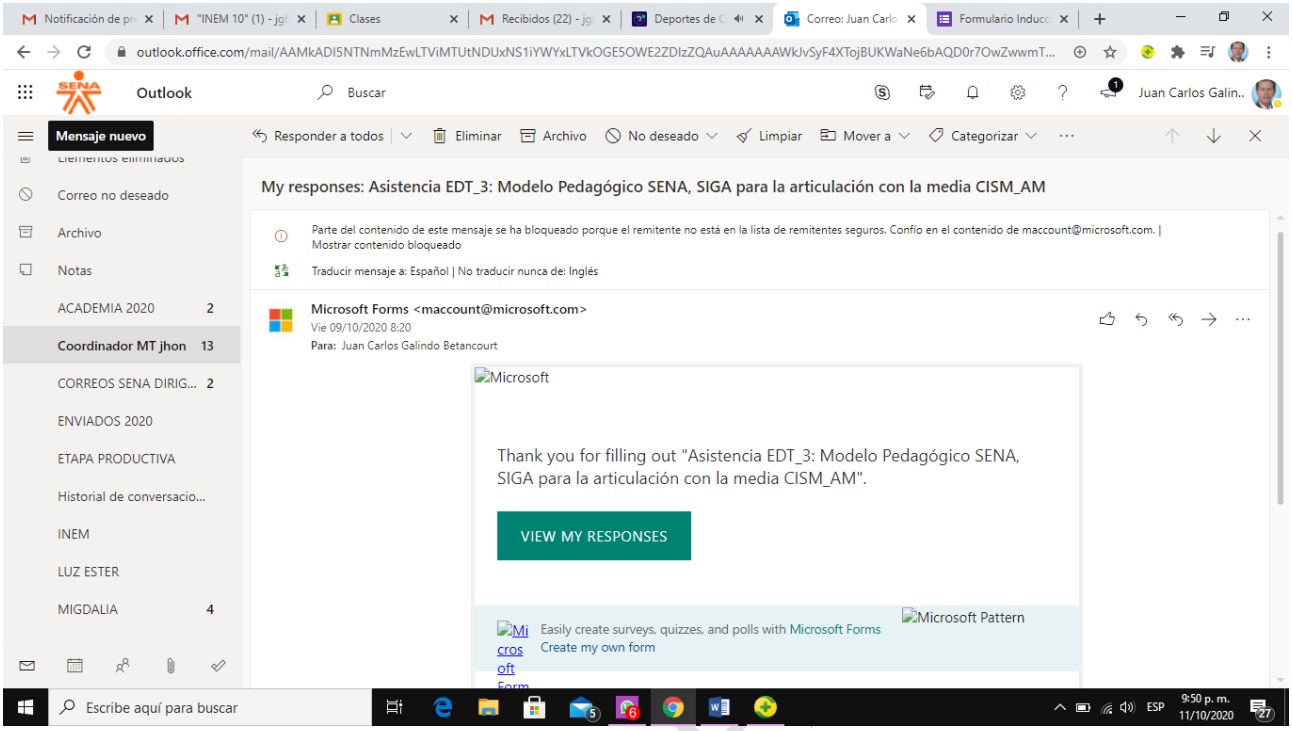
ASISTENCIA 2



TERCER DIA


Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Responder a todos
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Carpetas
Bandeja de entrada 11
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Notas
ACADEMIA 2020 2
Coordinador MT jhon 13
CORREOS SENA DIRIG... 2
ENVIADOS 2020
Presentación Inducción SIGA
Paula Daniela Sierra Molina
Vie 09/10/2020 16:33
Para: Instructores Programas Especiales CISM; Orquidea Patricia de la Barrera Paternina; Migdalia Gisela Mejia Solorzano; Luz Esther Velasquez Rodriguez y 7 más
CC: John Albeiro Diaz Cuadro
Buenas tardes a todos,
Me permito compartir la presentación de la Inducción al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol junto con el link de la evaluación de entendimiento.
Agradezco a todos su colaboración para diligenciarlo y por supuesto quedo atenta a cualquier duda o inquietud.
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSePdfTSJV0Z_vBZRo5fPfEn-1P7_jguKFGlS1hi4AY_4sOPJw/viewform
Cordialmente,
Paula Daniela Sierra Molina
Líder SIGA CISM
Regional Meta
SENA
De: John Albeiro Diaz Cuadro <jadiazc@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 8 de octubre de 2020 20:55
Para: Instructores Programas Especiales CISM <instructoresprogramasespecialescism@sena.edu.co>; Orquidea Patricia de la Barrera Paternina <obarrerap@sena.edu.co>
Cc: Migdalia Gisela Mejia Solorzano <mgmejia@sena.edu.co>; Luz Esther Velasquez Rodriguez <levelasquezr@sena.edu.co>; Camila Andrea Torres Sarmiento <ctorressa@sena.edu.co>; Andres Felipe Garzón Arevalo <afgarzon@sena.edu.co>; Maria Claudia Bossa Silva <claudia@sena.edu.co>; Edwin Aguirre Arevalo
Escribe aquí para buscar
ESP
9:49 p. m.
11/10/2020


docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSePdfTSJV0Z_vBZRo5fPfEn-1P7_jguKFGlS1hi4AY_4sOPJw/viewform
Formulario Inducción-Reinducción SIGA 09/10/2020
El presente formulario tiene como objetivo medir el nivel de entendimiento de la Capacitación realizada sobre la Inducción y Reinducción SIGA-Regional Meta. Consta de diez preguntas y cinco opciones de respuesta (A, B, C, D,E), donde sólo una de estas opciones responde correctamente la pregunta, seleccione únicamente la respuesta que considere correcta.
*Obligatorio
Nombre y Apellido *
JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT
Escribe aquí para buscar
ESP
9:49 p. m.
11/10/2020



ATENTAMENTE

INSTRCUCTOR

_____

JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT

ORIGINAL Y F

Revisado por Luz Esther Velasquez Rodriguez
Apoyo a la supervisión contratos de programas especiales